



Regulamin Przyznania Grantu Wyjazdowego
Klubu 30 Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady przyznania w drodze konkursu przez Klub 30 w ramach Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego („**PTK**”) grantu wyjazdowego na specjalistyczny staż naukowy („**Grant**”) mający na celu zdobycie doświadczenia badawczego w renomowanym ośrodku akademickim („**Staż**”).
2. Tematem programu badawczego prowadzonego przez Grantobiorcę w ramach Stażu może być: medycyna podstawowa/ medycyna translacyjna, kardiologia kliniczna, obrazowanie i elektrofizjologia, chirurgia sercowo – naczyniowa, niewydolność serca, kardiologia eksperymentalna, kardiologia interwencyjna.
3. Grant jest ustalony na kwotę 10.000,00 Euro dla Stażu trwającego 6 miesięcy. Grantobiorca otrzyma również dodatkową nagrodę pieniężną („**Grant Dodatkowy**”) w kwocie równej 11,11% wartości Grantu przeznaczonej na opłacenie 10% zryczałtowanego podatku dochodowego od Grantu i Grantu Dodatkowego w przypadku, gdy Staż wyłonionego na podstawie Regulaminu Grantobiorcy będzie trwać krócej – wysokość Grantu zostanie zmniejszona proporcjonalnie. Zostanie przyznany minimum jeden Grant. W kolejnych latach ilość grantów może ulegać zwiększeniu.
4. Grant zostanie przyznany przez komisję konkursową powołaną przez Klub 30 PTK („**Komisja**”) składającą się z:
 - 1) dwóch stałych członków (przewodniczący i wiceprzewodniczący),
 - 2) dwóch członków wybranych przez zarząd Klubu 30 PTK,
 - 3) Prezesa Zarządu Głównego PTK lub osoby wskazanej przez Prezesa Zarządu Głównego,
 - 4) jednego przedstawiciela sponsora Grantu.
5. Wnioski o Grant zostaną rozpatrzone przez Komisję w terminie do dnia odbywania się Głównej Konferencji PTK w danym roku.
6. Staż winien trwać od 5 do 6 miesięcy i rozpoczynać się nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty przyznania Grantu przez Komisję. Staże przewidziane na dłuższy okres niż wskazany w zdaniu poprzednim nie będą brane pod uwagę.
7. Instytucją szkolącą w ramach Stażu winien być renomowany ośrodek kardiologiczny zlokalizowany w kraju członkowskim Europejskiego Towarzystwa Kardiologicznego („**Ośrodek**”) z wyłączeniem Polski. Ośrodek winien oferować wysokiej jakości możliwości badawcze do przeprowadzenia konkretnych badań.
8. O Grant może się ubiegać:
 - 1) obywatel Polski w wieku poniżej 36. roku życia w dniu złożenia wniosku o Grant;
 - 2) absolwent wydziału lekarskiego prowadzący badania naukowe, publikujący w czasopismach medycznych;
 - 3) członek PTK.
9. Wnioski o Grant należy składać w celu realizacji określonego projektu naukowego.
10. Wnioskodawca winien wskazać Ośrodek, z zastrzeżeniem punktu 7 powyżej. Ośrodek winien oferować możliwość realizacji projektu badawczego wnioskodawcy oraz dzielenie się wiedzą ekspercką. Profil działalności Ośrodka powinien być zgodny z tematem wniosku wnioskodawcy. Przed złożeniem wniosku o Grant wnioskodawca musi ustalić z Ośrodkiem



szczegóły dotyczące wymagań językowych niezbędnych dla programu naukowego, który ma być przeprowadzony w ramach Stażu.

11. Wniosek winien być złożony w języku angielskim.
12. Wniosek należy przesłać do Komisji w formie papierowej i elektronicznej na adresy: bwmichalski@gmail.com, mjaguszewski@gumed.edu.pl, karolinakupczynska@gmail.com
13. Do wniosku o Grant należy dołączyć:
 - 1) Curriculum Vitae, z następującymi informacjami:
 - podyplomowa kariera obejmująca obecne zatrudnienie;
 - doświadczenie badawcze;
 - doświadczenie akademickie;
 - publikacje;
 - podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy o Grant, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) List poparcia wypełniony przez kierownika oddziału/ przełożonego wnioskodawcy, zawierający następujące informacje:
 - umiejętności kliniczne wnioskodawcy i jego możliwości w zakresie przeprowadzenia danego projektu badawczego;
 - opinię o proponowanym przez wnioskodawcę Ośrodku w aspekcie wykonalności projektu;
 - 3) List poparcia wypełniony przez proponowanego przyszłego przełożonego w Ośrodku z następującymi informacjami:
 - czy kwota przyznana w ramach Grantu będzie wystarczająca na pokrycie wydatków w okresie Stażu i czy istnieje możliwość pokrycia ewentualnego deficytu przez Ośrodek;
 - wkład wnioskodawcy w projekt badawczy, który ma być realizowany w ramach Stażu;
 - ocena zdolności wnioskodawcy do przeprowadzenia projektu badawczego w ramach Stażu;
 - potwierdzenie, że wnioskodawca zostanie przyjęty do Ośrodka zgodnie z przepisami i warunkami zatrudnienia właściwymi dla, w którym siedzibę ma Ośrodek.
 - 4) List poparcia wypełniony przez niezależnego samodzielnego pracownika naukowego z następującymi informacjami:
 - ocena programu badawczego i szkoleniowego zgłoszonego we wniosku o Grant oraz możliwości jego realizacji w wybranym Ośrodku;
 - ocena decyzji o wybraniu przez wnioskodawcę konkretnego Ośrodka.
 - 5) Krótki opis dotychczas przeprowadzonych przez wnioskodawcę badań;
 - 6) Opis planów zawodowych po zakończeniu Stażu;
 - 7) Szczegółowy opis stypendialnego planu badawczo-szkoleniowego, który ma być realizowany w ramach Stażu, przygotowany wspólnie z proponowanym przełożonym w Ośrodku, w tym referencje wystawione przez opiekuna naukowego;
 - 8) W razie potrzeby potwierdzenie zgody lokalnej ze względu na siedzibę Ośrodka Komisji Bioetycznej bądź deklaracji, że taka zgoda zostanie otrzymana przed rozpoczęciem projektu.
14. Pod uwagę będą brane tylko kompletne wnioski o Grant.



15. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję. Wnioskodawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o decyzji Komisji dotyczącej danego wnioskodawcy w ciągu maksymalnie 8 tygodni upływu terminu zgłaszania wniosków.
16. Po zakończeniu Stażu Grantobiorca jest zobligowany do złożenia raportu z wykonania projektu badawczo-szkoleniowego w ramach Stażu oraz przedłożenia streszczenia podczas Kongresu PTK. Umieszczenie informacji o przyznanej Grantie w każdej publikacji dotyczącej wyników otrzymanych podczas jego trwania jest obligatoryjne. Publikację należy przesłać wraz z raportem do Komisji.
17. Umowa o pracę/ wolontariat lub inna odpowiednia zgodnie z przepisami kraju Ośrodka na czas określony zostanie podpisana między Ośrodkiem a Grantobiorcą. Ośrodek powinien potwierdzić swoją zgodę na zawarcie umowy, o której mowa, a kopię umowy należy przekazać Komisji. Ośrodek (Kierownik Kliniki/ Pracowni) powinien zapewnić, że Ośrodek jest w stanie pokryć wszelkie wydatki przekraczające kwotę Grantu. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za ustanowienie własnego ubezpieczenia osobistego i zawodowego, a także za przestrzeganie zasad podatkowych zgodnie z polskimi i lokalnymi właściwymi dla kraju siedziby Ośrodka przepisami podatkowymi. Grantobiorca jest zobowiązany do kształcenia w ramach Stażu w pełnym wymiarze godzin w ramach umowy z Ośrodkiem.
18. 95% wartości Grantu zostanie wypłacone na 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Stażu, pozostałe 5% zostanie przekazane Grantobiorcy po przekazaniu sprawozdania z badań Komisji.
19. Grantobiorcy, którzy w ramach swojego programu badawczego w ramach Stażu podejmują badania oraz szkolenie z zakresu kardiologii powinni otrzymać należyte uprawnienia do pracy klinicznej potwierdzone przez Ośrodek. Odpowiedzialność za wymienione uprawnienia spoczywa na Grantobiorcy oraz Ośrodku.
20. Na stronie Klubu 30 Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego (link poniżej) znajdują się szczegółowe informacje na temat ubiegania się o Grant. Więcej informacji można uzyskać także:

Zarząd Klubu 30 i Komitet Naukowy Programu

Klinika Kardiologii i Wad Wrodzonych Dorosłych, Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki
ul. Rzgowska 281/289, 93-338 Łódź

Osoby do kontaktu:

Karolina Kupczyńska MD PhD FESC (President of Club 30 of PCS)
Miłosz J. Jaguszewski MD PhD FESC (Chairman SRF)
Błażej Michalski MD PhD FESC (Co-Chairman SRF)

https://klub30.ptkardio.pl/grant_wyjazdowy_klubu_30_-_specialized_research_fellowship

21. Poprzez złożenie wniosku o Grant, wnioskodawca akceptuje Regulamin.
22. Administratorem danych osobowych wnioskodawców o Grant („Dane”) jest Polskie Towarzystwo Kardiologiczne („PTK”) z siedzibą w Warszawie (kod: 00-193), przy ulicy Stawki 3a lokal 1-2.
23. Podanie Danych jest warunkiem złożenia wniosku o Grant i uczestniczenie w konkursie objętym Regulaminem. Odmowa podania Danych uniemożliwia złożenie wniosku o Grant i uczestniczenie w konkursie objętym Regulaminem.



24. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
25. Dane nie będą przekazywane do państw / organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dane nie będą profilowane ani automatyzowane.
26. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu przewidzianego Regulaminem oraz w przypadku przyznania Grantu – Dane osoby, której Grant został przyznany - w celu rozliczenia Grantu tj. przez okres przewidziany dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz przez okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania Danych. Po upływie wskazanych okresów Dane zostaną zniszczone.
27. Skargę dotyczącą przetwarzania Danych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
28. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo sprostowania Danych, dostępu do Danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania Danych. Żądanie, o którym mowa winno zostać przesłane na adres: klub30ptk@gmail.com.
29. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo do złożenia do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło przed wycofaniem zgody. Żądanie, o którym mowa winno zostać przesłane na adres: klub30ptk@gmail.com.