**Zapytanie ofertowe na organizację 11 Ogólnopolskiej Konferencji Sekcji Krążenia Płucnego Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego**

Szanowni Państwo,

Sekcja Krążenia Płucnego Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego (SKP PTK) organizuje: **„11 Ogólnopolską Konferencję Sekcji Krążenia Płucnego Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego”**.

**Termin Konferencji:  21-23.10.2021**

# Miejsce Konferencji: Łódź, lub w wersji „hybrydowej”, lub całkowicie cyfrowej

**Przewidywana liczba uczestników: 350 (w wersji stacjonarnej), 600 (w wersji hybrydowej/cyfrowej).**

Organizację Konferencji PTK pragnie powierzyć profesjonalnej firmie z dużym doświadczeniem organizacji imprez podobnego typu, także w trybie „hybrydowym” i całkowicie „on-line”.

Do głównych zadań firmy odpowiedzialnej za zorganizowanie Konferencji należeć będzie:

**Zadanie 1:**

**Organizacja w warunkach stacjonarnych**

* + 1. wynajem na rzecz PTK przestrzeni i sal na miejsce obrad
    2. aranżacja obiektu i sal wykładowych dla potrzeb Konferencji
    3. zapewnienie obsługi technicznej sal wykładowych i całego obiektu wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji, w tym stworzenie możliwości głosowania poprzez aplikacje mobilne na pytania zadawane w trakcie wykładów.
    4. zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników Konferencji (miejsce, firma cateringowa, nie obejmuje ceny posiłków)
    5. przygotowanie wystawy firm farmaceutycznych i produkujących sprzęt medyczny oraz korespondencja techniczna z firmami i zapewnienie pomocy wystawcom w czasie przygotowania stoisk wystawienniczych
    6. przygotowanie spotkania towarzyskiego dla uczestników Konferencji.
    7. zorganizowanie zabezpieczenia medycznego Konferencji
    8. zakup akcesoriów do segregacji oraz spakowanie i dystrybucja materiałów konferencyjnych.

**Organizacja w wersji hybrydowej**

* + 1. przygotowanie studia dla transmisji sesji (wykładów) z obecnością większości wykładowców na miejscu, z możliwością transmisji wykładów spoza studia
    2. transmisja „on-line” i „off-line” wszystkich sesji dla zalogowanych uczestników Konferencji.
    3. możliwość nagrania wybranych sesji w celu ich emisji w terminie późniejszym.
    4. zapewnienie interaktywnego udziału uczestników Konferencji „on-line” z możliwością zdawania pytań lub komentarzy poprzez wiadomości elektroniczne „chat”, do których mają dostęp prowadzący sesje. Stworzenie możliwości głosowania poprzez aplikacje mobilne na pytania zadawane w trakcie wykładów
    5. zapewnienie możliwości reklamy (wirtualna wystawa, interaktywne stoiska wystawiennicze na stronie internetowej Konferencji) dla firm farmaceutycznych, producentów sprzętu medycznego i wyrobów medycznych podczas przerw oraz na dedykowanym kanale transmisji on-line (w tym przypadku z możliwością interakcji poprzez „chat”)
    6. stworzenie mechanizmu dostępu do zawartości Konferencji po zalogowaniu uczestnika

**Organizacja w wersji całkowicie cyfrowej**

* + 1. przygotowanie kanału dla transmisji sesji (wykładów) bez obecności na miejscu wykładowców, z transmisją wszystkich wykładów spoza studia.
    2. transmisja „on-line” i „off-line” wszystkich sesji dla zalogowanych uczestników Konferencji.
    3. możliwość nagrania wybranych sesji w celu ich emisji w terminie późniejszym.
    4. zapewnienie interaktywnego udziału uczestników Konferencji „on-line” z możliwością zdawania pytań lub komentarzy poprzez wiadomości elektroniczne „chat”, do których mają dostęp prowadzący sesje. Stworzenie możliwości głosowania poprzez aplikacje mobilne na pytania zadawane w trakcie wykładów.
    5. zapewnienie możliwości reklamy (wirtualna wystawa) przez partnerów Konferencji ze strony przemysłu farmaceutycznego, producentów sprzętu medycznego i wyrobów medycznych w trakcie przerw oraz na dedykowanym kanale transmisji on-line (w tym przypadku z możliwością interakcji poprzez „chat”.
    6. stworzenie mechanizmu dostępu do zawartości Konferencji po zalogowaniu uczestnika.

**Zadanie 2:**

1. rejestracja uczestników drogą elektroniczną i w czasie konferencji, z możliwością dokonywania płatności kartą płatniczą, obsługa recepcji z wydawaniem identyfikatorów i materiałów konferencyjnych
2. gromadzenie na specjalnie do tego celu utworzonym subkoncie opłat zjazdowych wpłacanych przez uczestników konferencji lub inne podmioty działające w ich imieniu, ich księgowanie oraz wystawianie odpowiednich dokumentów księgowych celem potwierdzenia wpływu ww. opłat zjazdowych
3. opracowanie i wdrożenie regulaminu uczestnictwa w Konferencji, w tym formularzy zgłoszeniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zakresu ochrony danych osobowych (jako administrator danych osobowych uczestników Konferencji)
4. organizacja zakwaterowania wraz z wyżywieniem, w tym rezerwacja hotelu klasy \*\*\*/\*\*\*\* dla wszystkich zaproszonych Gości Konferencji i wykładowców, ok. 100 osób)
5. zapewnienie rezerwacji hotelowej drogą elektroniczną (wyłącznie w wersji stacjonarnej, w odległości maksymalnie 1000 m od miejsca obrad) dla uczestników Konferencji innych niż Goście Komitetu Organizacyjnego i wykładowcy
6. rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla Gości zagranicznych, w tym korespondencja z tym związana
7. zapewnienie informacji oraz korespondencji z zaproszonymi Gośćmi Komitetu Organizacyjnego i wykładowcami, w tym dotyczącej zakwaterowania

**Zadanie 3:**

1. przygotowanie i prowadzenie strony www konferencji (uruchomienie w pierwszej wersji w ciągu miesiąca od podpisania umowy)
2. przygotowanie bazy streszczeń prac oryginalnych zgłaszanych na Kongres poprzez przyjmowanie tekstów drogą elektroniczną, umożliwienie ich oceny przez recenzentów drogą elektroniczną, powiadomienie autorów o decyzji Komitetu Naukowego, przygotowanie programu naukowego do publikacji
3. szeroka informacja o konferencji (media, strona internetowa, czasopisma medyczne)
4. przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych, w tym programu Konferencji; ramowy program w postaci wkładek do identyfikatorów
5. ubezpieczenie Konferencji
6. przygotowanie niezbędnych dokumentów księgowych i współpraca w rozliczeniu konferencji z Działem Finansowo-Księgowym PTK.

Oferty w wersji papierowej, podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta, należy składać w terminie do 28.02.2021na adres:

**Katedra Kardiologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**ul. Kniaziewicza 1/5, 91-347 Łódź**

**z dopiskiem: „11 Ogólnopolska Konferencja Sekcji Krążenia Płucnego Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego”**

oraz w wersji elektronicznej na adres **kardiologia@umed.lodz.pl**

Oferta winna zawierać informacje na temat oferenta dotyczące jego dotychczasowych dokonań w zakresie organizowania podobnych konferencji, w tym szczególnie na rzecz PTK lub jego Asocjacji i Sekcji lub odbywających się pod auspicjami Asocjacji/Sekcji PTK.

Zalecane jest dołączenie informacji i dokumentów wykazanych poniżej, niezbędnych w przypadku podjęcia decyzji o zawarciu umowy:

1. firma, siedziba i adres oferenta oraz dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą działać przy wykonaniu oferty (umowy) posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia
3. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że  oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowy zakres i warunki współpracy zostaną sprecyzowane przez strony w umowie zawartej z SKP PTK.

Oceny ofert dokona Komitet Organizacyjny Konferencji SKP PTK.

Komitet zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również nie wybrania żadnej ze złożonych ofert bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji i bez konieczności zawiadamiania o powziętej decyzji. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów art. 66-71 kodeksu cywilnego.

**Komitet Organizacyjny**

**11 Ogólnopolskiej Konferencji Sekcji Krążenia Płucnego Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego**

**Dane osobowe:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i *2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* PTK informuje, że:

1. **Administratorem przekazanych do PTK w toku niniejszego postępowania danych osobowych oferentów będących jednoosobowymi przedsiębiorcami, w tym działającym w formie spółki cywilnej - jest** **PTK oraz danych kontaktowych oferentów.**
2. **Dane osobowe będą:**

1) przetwarzane dla celów związanych z realizacją niniejszego postępowania.

2) przechowywane przez okres trwania niniejszego postępowania.

1. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest** art. 6 ust. 1 pkt a), b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**„RODO”**).
2. **Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszego postępowania.**
3. **Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą profilowane i automatyzowane.
4. **Dane osobowe nie mogą zostać udostępnione** podmiotom trzecim świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTK w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Podmiotami trzecimi są w szczególności operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowe i audytowe.
5. **Oferent, oraz osoba, której dane zostały przekazane do PTK - w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez PTK, jest uprawniony do żądania od PTK:**

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) sprostowania swoich danych osobowych - w przypadku jeżeli okaże się, że są nieprawidłowe;

3) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy uwzględnieniu celów przetwarzania;

4) usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) - w przypadku jeżeli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane i przetwarzane;

5) ograniczenia przetwarzania - w przypadku, jeżeli:

a) kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający PTK sprawdzić prawidłowość tych danych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a oferent sprzeciwia się usunięciu danych osobowych żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) PTK nie potrzebuje już danych osobowych dla celów przetwarzania, ale są one potrzebne Zleceniobiorcy do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. **Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone,** PTK może przetwarzać dane osobowe z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub  
   w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.
2. **PTK zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych** w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadających ryzyku naruszenia praw lub wolności oferenta.
3. **W razie niezgodnego z przepisami przetwarzania danych, oferent** jest uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzoru. Z dniem 25 maja 2018 roku organem nadzoru uprawnionym do rozpatrzenia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Oferent będący jednoosobowym przedsiębiorcą, w tym działający w formie spółki cywilnej -oświadcza, że zna i akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych przez PTK i wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Wzór zgody takiego oferenta na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi **Załącznik nr 1 do** niniejszego zaproszenia do składania oferty a podpisana zgoda według wskazanego wzoru winna zostać dołączona do niniejszego zaproszenia. Brak złożenia zgody przez takiego oferenta niemożliwi wzięcie pod uwagę takiej oferty w toku niniejszego postępowania i będzie skutkować jej pominięciem.

3. Każdy oferent jest zobowiązany przekazać zasady przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszym punkcie VII wszystkim osobom, których dane są przekazane w toku niniejszego postępowania do PTK.

*Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany wyrażam, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**„RODO”**) wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie podanych moich danych osobowych w niezbędnym zakresie przez Stowarzyszenie **Polskie Towarzystwo Kardiologiczne** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 3a lok. 1/2, 00-193 Warszawa („**PTK”**), w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wybór firmy, która zorganizuje 84 Wiosenną Konferencję PTK/ XIII Konferencję „Kardiologii Polskiej”

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO, iż przysługuje mi możliwość wycofania zgody w każdym czasie. Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez PTK, o celu ich zbierania, podstawie przetwarzania, charakterze wymogu przetwarzania i konsekwencji ich nie podania, okresie przetwarzania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te będą udostępniane jedynie innym podmiotom świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTK w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług (np. podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowe i audytowe). Ponadto, poinformowano mnie, że w razie niezgodnego z przepisami przetwarzania danych, jestem uprawniony do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym z dniem 25 maja 2018 roku jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.............................................................

(data i czytelny podpis)